

6. Forma realizacji przygotowania zawodowego*):

- nauka zawodu,
 przyuczenie do wykonywania określonej pracy.

7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

8. Data zawarcia z młodocianym umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (określony w miesiącach):
.....

10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika*):

- nauki zawodu
 przyuczenia do wykonywania określonej pracy

11. Data zdania egzaminu zawodowego:

III. OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Świadomy/a odpowiedzi karnej za składanie fałszywych zeznań potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w załącznikach.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis pracodawcy/

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, zgodnie z §10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644),
2. kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy, albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego,
4. kopia świadectwa pracy młodocianego pracownika,
5. kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał), potwierdzające ukończenie przez młodocianego nauki zawodu i pozytywne zdanie egzaminu przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
6. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
7. kopia dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności (w przypadku spółek),
8. oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Boguchwała,
9. oświadczenie o statusie pracodawcy
10. zaświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
11. wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*,
12. oświadczenie pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika (tylko w sytuacji, jeśli w Formularzu informacji wypełniono dział D-tabela).

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (potwierdzenia dokonuje Wnioskodawca)

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis pracodawcy z pieczęcią/

*) w odpowiednie pola wstawić



W obowiązku informacyjnym zamieszczonym poniżej znajdują się informacje, w jaki sposób Gmina Boguchwała chroni i przetwarza dane osobowe petentów oraz mieszkańców Gminy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Boguchwale (dalej: Urząd) jest Gmina Boguchwała z siedzibą przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały – dalej Administrator.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, Urzędu Miejskiego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z jej Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@boguchwala.pl bądź pocztą tradycyjną pisząc na adres podany w pkt.1
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie; realizacji umów zawartych z kontrahentami Urzędu; w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, organy wymiaru sprawiedliwości, organy ścigania w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Boguchwała
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych w uzasadnionych przypadkach, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych z uwzględnieniem ograniczeń przewidzianych w art. 15 ust.4 RODO
 - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne – art. 16 RODO
 - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach określonych w art. 17 RODO
 - 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach określonych w art. 18 RODO
 - 7.5. prawo do przenoszenia danych – w przypadkach określonych w art. 20 RODO
 - 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy spełnione są przesłanki z art. 21 RODO.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Boguchwale Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sposób następujący: listownie na adres korespondencyjny ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym podaniem/ wnioskiem / żądaniem.
10. Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.