*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia Nr 2024*

*Burmistrza Boguchwały*

*z dnia października 2024 r.*

**BURMISTRZ BOGUCHWAŁY**

**na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu   
i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.87 t.j.) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.20234.721 z późn. zm.) oraz §6 ust. 2 Uchwały Nr XXIV.299.16 Rady Miejskiej w Boguchwale w sprawie nadania Statutu Lokalnemu Ośrodkowi Kultury "Wspólnota" w Zgłobniu ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobiniu.**

**I. Stanowisko.**

1. Dyrektor Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

2. Konkurs dotyczy zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 4 lat.

3. Miejsce wykonywania pracy: Lokalny Ośrodek Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu,   
 36-046 Zgłobień – Dom Ludowy.

**II. Wymagania niezbędne.**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe magisterskie.
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy, co najmniej 1 rok na stanowisku kierowniczym.
4. Znajomość przepisów z zakresu:
5. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
8. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu   
   terytorialnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
9. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
10. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
11. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
12. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane   
    z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
13. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia   
    2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
14. Nieposzlakowana opinia.
15. Dysponowanie  wiedzą umożliwiającą  pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych (w tym środków z programów UE) na działalność kulturalną.
16. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**III. Wymagania dodatkowe.**

1. Umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole.
2. Umiejętności menadżerskie.
3. Umiejętności organizatorskie, w tym umiejętności i doświadczenie   
   w organizowaniu imprez masowych.
4. Doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą.
5. Samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność   
   planowania strategicznego, kreatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do wystąpień publicznych.
6. Dyspozycyjność.
7. Znajomość specyfiki regionu.
8. Znajomość wykorzystania mediów społecznościowych i najnowszych technologii   
   w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury.
9. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

**IV. Zakres wykonywanych zadań**

1. Zarządzanie jednostką i reprezentowanie jednostki na zewnątrz.
2. Realizowanie zadań Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu określonych w Statucie oraz w przedstawionym programie działania instytucji kultury.
3. Ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.
4. Wydawanie wewnętrznych aktów prawnych regulujących działalność jednostki.
5. Wykonywanie funkcji pracodawcy wobec pracowników jednostki.
6. Współdziałanie z władzami samorządowymi, instytucjami kultury, stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami społecznymi w zakresie upowszechniania kultury.
7. Sprawowanie kontroli zarządczej.
8. Sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności.

**V. Wymagane dokumenty**

1. List motywacyjny zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięźle umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
2. Życiorys (CV), zwierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje   
   (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty).
4. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia).
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu   
   z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.
9. Autorska, pisemna koncepcja programowa dotycząca działalności, organizacji   
   i zarządzania Lokalnym Ośrodkiem Kultury „ Wspólnota” w Zgłobniu na najbliższe 4 lata przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, sporządzanego według wzoru:

**AUTORSKA KONCEPCJA PROGRAMOWA DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI,**

**ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA LOKALNYM OŚRODKIEM KULTURY „WSPÓLNOTA” W ZGŁOBNIU NA LATA 2024-2028**

**I. Misja**   
Nadrzędna idea istnienia instytucji, sformułowana i odwołująca się do dorobku Lokalny Ośrodek Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu i działalności wynikającej z jego statutu,   
a także uwzględniająca rolę, jaką pełni lub powinna pełnić ta instytucja, jako samorządowa instytucja kultury.

**II. Wizja**

Obraz instytucji kultury – jej sytuacja, wizerunek, pozycja – w określonym punkcie  
w przyszłości (po 2 latach oraz po 4 latach).

**III. Cele**

W tej części należy określić cele długoterminowe, krótkoterminowe oraz konkretne działania służące realizacji tych celów.

1. Cele długoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki   
(na okres 4 lat)

Cele powinny być wyznaczone w oparciu o zadania statutowe Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu i być dla niego prorozwojowe. Powinny one dotyczyć zdiagnozowania obszarów działań Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu. Wśród celów długoterminowych powinny być wyznaczone cele w obszarach: działalności programowej (z uwzględnieniem jakości   
i innowacyjności działań), marki i wizerunku Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

2. Cele krótkoterminowe, planowane działania do ich realizacji oraz wskaźniki na najbliższy rok.

Cele krótkoterminowe powinny uwzględniać cele długoterminowe oraz szczegółowy program działania Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Cel długoterminowy | Cele krótkoterminowe | Wskaźniki \* |
| *(oczekiwany stan / zmiany)* | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

##### \* wskaźniki powinny obejmować (z zachowaniem stopnia ogólności) możliwe do przewidzenia ilości (liczby) co najmniej w kategoriach zamieszczonych poniżej.

Kategorie:

##### projekty obejmujące współpracę lokalną, regionalną i międzynarodową (partnerską) – w tym samorząd oraz organizacje pozarządowe,

##### działalność usługowa,

##### koncerty/imprezy,

##### wystawy/cykle wystaw,

##### inne (zgodne ze statutem).

##### Inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).

##### Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV oraz autorska pisemna koncepcja dotycząca działalności, organizacji i zarządzania Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu na najbliższe 4 lata) powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą: „Na podstawie art.7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Boguchwała reprezentowaną przez Burmistrza Boguchwały ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.”

Brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt 1-9 lub brak wymogu określonego   
w pkt. 11 uniemożliwia wzięcie udziału w II etapie naboru.

**VI. Informacje dodatkowe**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznej w ciągu 7 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami.
2. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu można uzyskać: Lokalny Ośrodek Kultury „Wspólnota”   
   w Zgłobniu, 36-046 Zgłobień – Dom Ludowy tel.: 17 850 09 92, e-mail: lok.wspolnota@gmail.com.
3. Organizator przed powołaniem Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota”   
   w Zgłobniu zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota”   
   w Zgłobniu oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie.
4. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
5. Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguchwale oraz na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

**VII. Termin i miejsce złożenia wniosku o przystąpienie do konkursu oraz wymaganych dokumentów**

1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Zarządzenia Nr ………2024 Burmistrza Boguchwały z dnia …………października 2024 r.

2. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu  
w termie do **17 października 2024** **r.** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego   
w Boguchwale, 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33 (w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu Miejskiego   
w Boguchwale).

3. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się nie później niż na miesiąc listopad 2024 r., Aplikacje złożone po terminie nie będą otwierane i rozpatrywane.

**VIII. Klauzula informacyjna dla kandydatów**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej   
w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Boguchwała reprezentowana przez Burmistrza Boguchwały, ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać pisząc na adres e-mail: iod@boguchwala.pl lub na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit.   
   a RODO), spełnienia przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, oraz na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora w przypadku ustalania, dochodzenia i obrony roszczeń.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora m.in. dostawcy usług teleinformatycznych, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorami i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratorów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
6. do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających   
   z przepisów prawa,
7. do momentu przedawnienia roszczeń.
8. W granicach przewidzianych prawem, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych i ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji procesu konkursowego.