Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr ……….. 2024
Burmistrza Boguchwały

z dnia …… października 2024 r.

**Regulamin Konkursu**

**na stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury
„Wspólnota”w Zgłobniu**

# § 1.

# 1. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Boguchwały działa zgodnie  z niniejszym Regulaminem konkursu.

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
2. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący, telefonicznie zawiadamiając członków Komisji Konkursowej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
5. określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
6. przeprowadzenie postępowania konkursowego,
7. sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej,
8. przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Organizatorowi.
9. Komisja Konkursowa prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji Konkursowej.
10. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej, zawierający informację
o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
11. Prace Komisji Konkursowej przebiegają dwuetapowo:
12. w I etapie – Komisja Konkursowa ustala spełnienie warunków określonych
w ogłoszeniu o naborze, oraz podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie,
13. w II etapie – Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną
z kandydatami.

**§ 2**.

1. Wymagania niezbędne dla kandydatów:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe magisterskie,
3. doświadczenie zawodowe: minimum 5-letni staż pracy, w tym co najmniej rok na stanowisku kierowniczym,
4. znajomość przepisów z zakresu:
5. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
7. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
8. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
9. ustawa z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
10. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
11. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
12. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
13. niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
14. nieposzlakowana opinia,
15. znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym funduszy Unii Europejskiej,
16. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
17. Wymagania dodatkowe dla kandydatów:
18. umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole,
19. umiejętności menadżerskie,
20. doświadczenie w pracy z dziećmi oraz młodzieżą,
21. samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, gotowość do wystąpień publicznych,
22. znajomość specyfiki regionu,
23. znajomość wykorzystania mediów społecznościowych i najnowszych technologii
w zarządzaniu marketingiem w sferze kultury,
24. posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Wymagane dokumenty składane przez kandydatów:

1. list motywacyjny zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięźle umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
2. życiorys (CV), zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć,

dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenie o zakończeniu kursów, certyfikaty),

1. dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia),
2. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
3. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
4. oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
5. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora,
6. autorska, pisemna koncepcja programowa dotycząca działalności, organizacji
i zarządzania Lokalnym Ośrodkiem Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu na najbliższe
4 lata przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych, sporządzonego według wzoru podanego w treści załącznika nr 1
do zarządzenia,
7. inne dokumenty potwierdzające predyspozycje kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.),
8. wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny, CV oraz autorska pisemna koncepcja dotycząca działalności, organizacji i zarządzania Lokalnym Ośrodkiem Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu na najbliższe 4 lata) powinny być podpisane własnoręcznie i opatrzone klauzulą: oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Boguchwała reprezentowaną przez Burmistrza Boguchwały z siedzibą ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała moich danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota”
w Zgłobniu. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie i może być wycofana w dowolnym momencie, lecz nie wpływa to na ważność czynności wykonanych przed jej wycofaniem.”
9. brak któregokolwiek z dokumentów ujętych w pkt 1-9 lub brak wymogu określonego w pkt. 11 uniemożliwia wzięcie udziału w II etapie konkursu.
10. dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu”
w Urzędzie Miejskim w Boguchwale – w Biurze Obsługi Klienta (parter) ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała w terminie do 17 października 2024 r. – w godzinach pracy urzędu lub wysłać pocztą na wskazany wyżej adres (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu Miejskiego w Boguchwale). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

**§ 3**.

1. Komisja Konkursowa na podstawie dokumentów stwierdza czy kandydat spełnia warunki oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.

1. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni w formie telefonicznej w ciągu 7 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapoznała się ze złożonymi ofertami.

**§ 4.**

1.Wszyscy kandydaci zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji Konkursowej w dniu ustalonym telefonicznie do siedziby Urzędu Miejskiego
w Boguchwale.

1. Z kandydatami Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną, podczas której kandydat będzie przedstawiał swój dotychczasowy przebieg działalności zawodowej, społecznej i twórczej oraz autorską, pisemną koncepcję programową dotyczącą działalności, organizacji i zarządzania Lokalnym Ośrodkiem Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu na najbliższe 4 lata przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.
2. Komisja Konkursowa odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiła się na termin posiedzenia.

**§ 5.**

 1.Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Komisja Konkursowa rozstrzyga
 o wyborze zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący Komisji Konkursowej.
2. Każdy z członków Komisji Konkursowej decyduje jednym głosem.
3. Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Razem” w Niechobrzu kierując się kwalifikacjami zgłoszonych kandydatów
i ich predyspozycjami do kierowania Lokalnym Ośrodkiem Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

**§ 6**.

 1. Kandydata, który uzyska w głosowaniu największą liczbę głosów uznaje się za wyłonionego w wyniku przeprowadzonego konkursu i zostanie zaproponowany organizatorowi wraz z uzasadnieniem dokonanego wyboru. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

1. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego przez Komisję Konkursową kandydata na Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu podejmuje Burmistrz Boguchwały.
2. Organizator przed powołaniem Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota”
w Zgłobniu zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu oraz program jego działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie.
3. W razie nie wyłonienia spośród kandydatów osoby na wolne stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu zastrzega się możliwość ponownego ogłoszenia konkursu, a także zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
4. Burmistrz Boguchwały zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**§ 7**.

W przypadku złożenia oferty przez jednego tylko kandydata Komisja Konkursowa może zwrócić się z wnioskiem do organizatora o ponowne ogłoszenie konkursu.

**§ 8.**

Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.

**§ 9**.

Komisja Konkursowa sporządza informacje o wynikach konkursu którą zatwierdza Burmistrz Boguchwały.

**§ 10.**

Obsługę Komisji Konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane
z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Miejski w Boguchwale.

**§ 11****.**

1.Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu przez Burmistrza Boguchwały ostatecznej decyzji dotyczącej wyboru kandydata na wolne stanowisko Dyrektora Lokalnego Ośrodka Kultury „Wspólnota” w Zgłobniu.

2. Informację o wynikach konkursu zamieści się niezwłocznie po dokonaniu ostatecznej decyzji o wyborze przez Burmistrza Boguchwały.