**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK**

**o udzielenie w roku………….. dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**

**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się**

**w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I INFORMACJA O WNIOSKODAWCY** | | | | | |
| 1. **Osoba fizyczna** | | | | | |
| Imię i Nazwisko | |  | | | |
| Adres zamieszkania | |  | | | |
| Nr telefonu i/lub adres  e-mail | |  | | | |
| **2. Jednostka organizacyjna** | | | | | |
| Nazwa | |  | | | |
| Siedziba | |  | | | |
| Forma organizacyjno-prawna | |  | | | |
| Nazwa i nr rejestru/ewidencji | |  | | | |
| NIP | |  | | | |
| REGON | |  | | | |
| Imię i Nazwisko oraz pełnienie funkcji osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie  z danymi rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniem) | |  | | | |
| Nr telefonu i/lub adres  e-mail | |  | | | |
| **3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nr rachunku )** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. Tytuł prawny do zabytku** | | | | | |
|  | | | | | |
| **II INFORMACJE O ZABYTKU** | | | | | |
| Nazwa zabytku | |  | | | |
| Miejsce położenia zabytku (adres) | |  | | | |
| Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |  | | | |
| Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |  | | | |
| **III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** | | | | | |
| **1. Zakres rzeczowy prac lub robót** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót** | | | | | |
|  | | | | | |
| **IV TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT** | | | | | |
|  | | | | | |
| **V PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** | | | | | |
| 1.Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku | | ……………………zł (słownie……………………………………………………) | | | |
| 2.Wysokość dotacji, | | ……………………zł (słownie……………………………………………………) | | | |
| 3.Wysokość udziału środków własnych | | ……………………zł (słownie……………………………………………………) | | | |
| 4.Wysokość środków  z innych źródeł | | ……………………zł (słownie……………………………………………………) | | | |
| **VI HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU** | | | | | |
| Termin przeprowadzania prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok) | Rodzaj prac lub robót przy zabytku | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | |
|  |  |  | Dotacja | Środki własne | Inne źródła (wskazać jakie) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **VII ZAŁĄCZNIKI** | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

**IFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Boguchwały **Kontakt:** ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, 17 87-55-200,  [um@boguchwala.pl](mailto:um@boguchwala.pl) **Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych**: Daniel Panek, e-mail: [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl). **Cel wykorzystania danych:** przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Boguchwała; dokonywanie wezwań i zawiadomień, archiwizacja dokumentacji. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Polityka prywatności:** <https://boguchwala.pl> – zakładka „Urząd miejski” – zakładka „RODO”.

------------------------------------------------- -----------------------------------------------------------

(Miejscowość i data) (Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do działania w imieniu Wnioskodawcy)