**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** ZAWIERANIE UMÓW/ POROZUMIEŃ

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** STRONY UMOWY/ POROZUMIENIA, OSOBY REPREZENTUJĄCE STRONY, PEŁNOMOCNICY, OSOBY REALIZUJĄCE UMOWĘ/ POROZUMIENIE

1. **Kto wykorzystuje dane:** Burmistrz Boguchwały.
2. **Kontakt:** 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33 tel. 17 875 52 00, e-mail: um@boguchwala.pl
3. **Inspektor ochrony danych:** iod@boguchwala.pl
4. **Cel wykorzystania danych:** wykonanie Umowy/ Porozumienia pomiędzy Gminą Boguchwała i Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, ustalenie warunków; zawarcie i wykonanie umowy/ porozumienia; prowadzenie rachunkowości; ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami związanymi z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy/ porozumienia
5. **Podstawa prawna:**
	1. Ustalenie warunków umownych, zawarcie i wykonanie umowy/ porozumienia – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
	2. Prowadzenie rachunkowości – art. 6 ust. 1. lit. c) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
	3. Ustalenie i dochodzenie roszczeń oraz obrona przed roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. **Skąd pochodzą dane osobowe:** zostały wzajemnie udostępnione sobie przez strony zawierające umowę/ porozumienie.
7. **Dane osobowe podlegające wykorzystaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ** | **DANE WYKORZYSTYWANE W ZWIĄZKU Z ZAWARTĄ UMOWĄ/ POROZUMIENIEM** | **SKĄD POCHODZĄ DANE** |
| **Strony umowy/ porozumienia** (w przypadku osób fizycznych) | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko, firma)
2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer NIP, numer PESEL)
3. Dane kontaktowe (np. adres zamieszkania lub siedziby, adres e-mail, numer telefonu)
4. Dane finansowe (np. numery rachunków płatniczych)
 | 1. Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę/ porozumienie
2. Publicznie dostępne bazy danych: KRS, CEIDG, VIES oraz Biała Lista Podatników VAT
3. biura informacji gospodarczej
 |
| **Osoby reprezentujące strony**(przedstawiciele ustawowi) | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)
2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)
3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)
4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)
 | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę/ porozumienie. |
| **Pełnomocnicy**(w tym prokurenci) | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)
2. Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne (np. numer PESEL)
3. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)
4. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)
 | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę/ porozumienie. |
| **Osoby realizujące umowę/ porozumienie**(osoby wyznaczone do wykonania zlecenia lub usługi) | 1. Podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko)
2. Dane dot. zatrudnienia (np. miejsce pracy, stanowisko służbowe)
3. Dane kontaktowe (np. adres e-mail, numer telefonu)
 | Udostępnione wzajemnie przez strony zawierające umowę/ porozumienie |

1. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej; w przypadku ewentualnego postępowania windykacyjnego – podmioty, którym zlecono windykację wierzytelności.
2. **Okres przechowywania danych:** dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/ porozumienia, a następnie przez 6 lat począwszy od dnia, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń. Po upływie tych okresów dane osobowe zostaną usunięte. W pozostałym zakresie dane będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora danych.
3. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych przez czas obowiązywania umowy/ porozumienia jest niezbędne do jej wykonania. Przechowywanie danych po upływie okresu obowiązywania umowy/ porozumienia jest niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy/ porozumienia. Termin przedawnienia roszczeń określono w art. 118. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Dzień, w którym rozpoczyna się bieg przedawnienia roszczeń ustala się na podstawie art. 120. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. W pozostałym zakresie dane będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Administratora danych.
4. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości zainteresowanej osoby. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by zaprzestano wykorzystywania danych zainteresowanej osoby do realizacji interesów prawnych Administratora | Przysługuje w związku z wykorzystywaniem danych osobowych w celu **składania zapytań ofertowych, minimalizacji ryzyka prawnego poprzez weryfikację podatnika, ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz obrony przed roszczeniami.** Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to warunek zawarcia umowy/ porozumienia.
2. **Konsekwencje niepodania danych:** rezygnacja z zamiaru zawarcia umowy/ porozumienia lub odstąpienie od zawartej umowy/ porozumienia.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.