



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Wesołe przedszkolaki”
realizowanym w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 -2027
Oś priorytetowa 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie 7.11 Edukacja przedszkolna**

§1

Definicje

1. Ilekroć w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa jest mowa o:
 - Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę
 - Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć dziecko w wieku przedszkolnym, korzystające ze wsparcia w postaci uczęszczania do nowoutworzonego oddziału przedszkolnego, bezpłatnego udziału w zajęciach będących przedmiotem Projektu, a także nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Kielanówce korzystających ze wsparcia w postaci bezpłatnego udziału w kursie specjalistycznym będącym przedmiotem Projektu
 - Projekcie – projekt „Wesołe przedszkolaki” realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 -2027, Oś priorytetowa 7 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.11 Edukacja przedszkolna

§2

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. **„Wesołe przedszkolaki”**, który jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Boguchwałę na podstawie umowy zawartej z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie – nr umowy FEPK.07.11-IP.01-0034/23-00 z dnia 29.12.2023 roku.
3. Biuro projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim w Boguchwale przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwałę, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 11.30.
4. Punkt rekrutacyjny znajduje się w Zespole Szkół w Kielanówce pod adresem Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów, czynne jest w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30.
5. Okres realizacji projektu: od 01.01.2024 r. do 31.08.2025 r.

6. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem to: 25 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 100 dzieci, które wezmą udział w dodatkowych zajęciach z języka angielskiego oraz rytmicznych, a także 2 nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Kielanówce.
7. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do edukacji przedszkolnej na terenie Gminy Boguchwała poprzez utworzenie nowego oddziału przedszkolnego w Kielanówce dla 25 dzieci w wieku 3-4 lat, zwiększenie szans edukacyjnych dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Zespół Szkół w Kielanówce poprzez realizację zajęć dodatkowych z języka angielskiego (100 dzieci) i rytmicznych (100 dzieci) oraz podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych poprzez przeszkolenie 2 nauczycieli z pierwszej pomocy.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.

§3

Zakres wsparcia

Zadania realizowane w ramach projektu:

1. Utworzenie i organizacja jednego nowego oddziału przedszkolnego w Kielanówce dla 25 dzieci w wieku 3-4 lat. Oddział, w których będzie realizowana bezpłatna 5-godzinna podstawa programowa będzie funkcjonował 10 godz./dzień w formule przedszkola publicznego. Opłata od rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu wynosi 1,14 zł za każdą godzinę. Projekt przewiduje również wyposażenie oddziału w meble, zabawki, materiały dydaktyczne.
2. Realizacja zajęć dodatkowych dla dzieci z Przedszkola publicznego w Kielanówce o następującym zakresie:
 - a) zajęcia z języka angielskiego dla 100 dzieci (4 grupy, 2 razy w tygodniu po 15 min./grupa),
 - b) zajęcia rytmiczne dla 100 dzieci (4 grupy, 2 razy w tygodniu po 15 min./grupa)Szacowany czas realizacji zajęć to: 01.09.2024 r. – 30.06.2025 r.
3. Podniesienie kwalifikacji nauczycieli nowego oddziału przedszkolnego w Zespole Szkół w Kielanówce – 2 nauczycieli zostanie skierowanych na szkolenie z pierwszej pomocy.

§4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być dzieci, które łącznie spełniają następujące kryteria formalne:
 - a) zamieszkują na terenie gminy Boguchwała (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - b) są w wieku przedszkolnym, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami,
 - c) ich rodzic/opiekun prawny poprawnie wypełnił oraz złożył w terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne wraz z kompletem załączników.
2. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele zatrudnieni w nowym oddziale przedszkolnym w Zespole Szkół w Kielanówce, którzy zostaną skierowani przez Beneficjenta na szkolenie z pierwszej pomocy.

§5

Kryteria kwalifikacji Uczestników do nowoutworzonego oddziału przedszkolnego

1. Do udziału w zadaniu wskazanym w § 3 pkt 1 Regulaminu rekrutowane będą dzieci spełniające kryteria zgodnie z §4 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 4 pkt 1 przewyższy liczbę 25 miejsc pod uwagę zostaną wzięte kryteria premiujące zgodne z wnioskiem projektowym:
 - a) niepełnosprawność dziecka (umożliwiająca uczęszczanie dziecka do oddziału przedszkolnego bez oddziału integracyjnego) – 1 pkt,
 - b) wielodzietność rodziny – oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci zgodnie z art. 4 pkt 42 Ustawy Prawo oświatowe – 1 pkt,
 - c) rodzic z niepełnosprawnością – 1 pkt.
3. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników przez dwóch lub więcej kandydatów będzie decydowała kolejność zgłoszeń.

§ 6

Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja do nowoutworzonego oddziału będzie prowadzona w tym samym czasie co do pozostałych oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Zespół Szkół w Kielanówce.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zadaniu wskazanym w § 3 pkt 1 Regulaminu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu,



- b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie gminy Boguchwała i o wieku dziecka wraz ze skróconym odpisem aktu urodzenia dziecka,
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata/kandydatki – jeśli dotyczy,
 - d) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/kandydatki – jeśli dotyczy,
 - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica kandydata/kandydatki – jeśli dotyczy,
 - f) Załącznik nr 6 – Klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku gdy dziecko, rodzice dziecka/opiekun prawny jest osobą z niepełnosprawnością dodatkowo należy przedłożyć: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (o ile dotyczy).
 4. W przypadku gdy dziecko jest z rodziny wielodzietnej dodatkowo należy przedłożyć Kartę dużej rodziny (o ile dotyczy).
 5. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów określonych niniejszym regulaminie są oryginały, notarialnie poświadczone kopie albo urzędowo poświadczone zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisy lub wyciągi z dokumentu, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata – dotyczy § 6 pkt 2 ppkt b oraz pkt 3 i 4.
 6. Do nowoutworzonego oddziału w Kielanówce przyjętych zostanie łącznie 25 dzieci w wieku 3-4 lat.
 7. Procedura rekrutacji:
 - 1) akcja promocyjno-informacyjna o projekcie: plakaty, indywidualne rozmowy,
 - 2) spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci, na których zostanie przedstawiony przebieg projektu, działań, dokumentacja, informowanie o równości szans odnośnie udziału w projekcie,
 - 3) złożenie przez zainteresowanego rodzica/opiekuna prawnego uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych do projektu wymienionych w §6 pkt 2,
 - 4) komisja w składzie 2 osób: Kierownik projektu i Dyrektor przedszkola ustala listy dzieci zakwalifikowanych do nowego oddziału przedszkolnego. Zgłoszone dzieci, które nie zakwalifikują się na listę podstawową utworzą listę rezerwową i zakwalifikują się w przypadku zwolnienia miejsca w grupie,
 - 5) w przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby dzieci będzie prowadzona rekrutacja ciągła.



8. Przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli samorządowych w gminie Boguchwała oraz niniejszego Regulaminu.
9. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne można otrzymać w biurze projektu znajdującym się w Urzędzie Miejskim w Boguchwale przy ul. Suszyckich 33, 36-040 Boguchwała, w punkcie rekrutacyjnym w Zespole Szkół w Kielanówce pod adresem Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów, pobrać ze strony www.boguchwala.pl zakładka projekty ze środków Unii Europejskiej – Wesołe przedszkolaki lub ze strony www.zskielanowka.pl zakładka projekty – Wesołe przedszkolaki.
10. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
 - a) osobiście w punkcie rekrutacyjnym znajdującym się w Zespole Szkół w Kielanówce. Punkt rekrutacyjny jest czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30. W przypadku osób z niepełnosprawnościami możliwe jest złożenie dokumentów przez osobę upoważnioną.
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkół w Kielanówce, Kielanówka 111, 35-106 Rzeszów,
 - c) na adres e-mail: sp.kielanowka@boguchwala.plW przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej trzeba dostarczyć oryginały dokumentów w terminie 5 dni roboczych do punktu rekrutacyjnego.
11. Rekrutacja kandydatów do udziału w Projekcie będzie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 - 2027, uwzględniając przyznanie punktów dodatkowych, za spełnienie kryteriów wskazanych w § 5 pkt 2, do momentu osiągnięcia przewidzianej w Projekcie liczby osób.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci do projektu podpisują:
 - a) Załącznik nr 8 – Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b) Załącznik nr 9 – Umowę uczestnictwa w projekcie,
 - c) Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027,
 - d) Załącznik nr 10 – Informację o przetwarzaniu danych osobowych – Zgodę na wykorzystanie wizerunku.

§ 7

Zasady kwalifikacji Uczestników na zajęcia dodatkowe

1. Listę Uczestników zakwalifikowanych na zajęcia dodatkowe ustala Komisja Rekrutacyjna złożona z 2 osób (Kierownik projektu, Dyrektor przedszkola).
2. Do zadania wskazanego w § 3 pkt 2 Regulaminu mogą przystąpić dzieci uczęszczające do Przedszkola publicznego w Kielanówce. Pierwszeństwo będą miały dzieci



- przyjęte do nowoutworzonego oddziału. Dla pozostałych dzieci obowiązuje premiujące kryterium wiekowe – pierwszeństwo będą miały dzieci w wieku 5 i 6 lat. W zajęciach z języka angielskiego i zajęciach rytmicznych weźmie udział 100 dzieci.
3. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach dodatkowych w ramach projektu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz złożyć:
 - a) Załącznik nr 11 – Formularz zgłoszeniowy na zajęcia dodatkowe,
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie gminy Boguchwała i o wieku dziecka wraz ze skróconym odpisem aktu urodzenia dziecka,
 - c) Załącznik nr 6 – Klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych.
 4. Załącznik nr 2 i 6 składają rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do innych oddziałów przedszkolnych w Kielanówce niż nowoutworzony oddział przedszkola w ramach projektu.
 5. Rodzice/opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci na zajęcia dodatkowe w ramach projektu podpisują:
 - a) Załącznik nr 8 – Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - b) Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
 - c) Załącznik nr 10 – Informację o przetwarzaniu danych osobowych – Zgodę na wykorzystanie wizerunku.
 6. Rekrutacja dzieci na zajęcia dodatkowe rozpocznie się od czerwca 2024 r.

§8

Zasady uczestnictwa nauczyciela w kursie kwalifikacyjnym

1. W ramach projektu 2 nauczycieli zatrudnionych w nowym oddziale przedszkolnym w Zespole Szkół w Kielanówce skierowanych zostanie na szkolenie z pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel skierowany na szkolenie wypełnia następującą dokumentację:
 - a) Załącznik nr 12 – Formularz zgłoszeniowy udziału w kursie kwalifikacyjnym,
 - b) Załącznik nr 6 – Klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych,
 - c) Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027.
 - d) Załącznik nr 8 – Deklarację uczestnictwa w projekcie,
 - e) Załącznik nr 10 – Informację o przetwarzaniu danych osobowych – Zgodę na wykorzystanie wizerunku.



3. Warunkiem udziału nauczyciela w kursie kwalifikacyjnym jest podpisanie umowy szkoleniowej lub tożsamego dokumentu potwierdzającego fakt objęcia nauczyciela formą doksztalcania (Załącznik nr 13).
4. Nauczyciel nieodpłatnie weźmie udział w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz Budżetu Państwa.
5. Nauczyciel biorący udział w projekcie zobowiązuje się do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach, na które został skierowany,
 - b) wypełnienia w trakcie kształcenia np. ankiet, testów sprawdzających,
 - c) bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w kształceniu,
 - d) przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zdobyte w czasie kursu kwalifikacje.

§9

Obowiązki i prawa Uczestników w projekcie

1. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował.
2. Rodzic lub opiekun prawny Uczestnika projektu (dziecka) zobowiązany jest do:
 - a) dotrzymania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) aktywnego i systematycznego udziału dzieci w działaniach projektowych,
 - c) usprawiedliwienia dziecka potwierdzonego przez rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - d) poddawanie się monitoringowi służącemu kontroli realizacji projektu oraz jego ewaluacji,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w projekcie.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z powodu zmiany miejsca zamieszkania oraz nie mogą być znane przez Uczestnika projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
4. Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
5. Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu Beneficjentowi poniesionych przez niego kosztów związanych z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, o ile wypowiedzeniu nie będą towarzyszyły istotne i udokumentowane przesłanki.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu lub regulaminu organizacyjnego przedszkola publicznego w Kielanówce.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dokumentem obowiązującym w ramach projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Gminy Boguchwała.
5. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu i punkcie rekrutacyjnym.



Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do projektu

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka na terenie gminy Boguchwała i o wieku dziecka

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata/kandydatki

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata/kandydatki

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepełnosprawności rodzica kandydata/kandydatki

Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021 – 2027

Załącznik nr 8 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 9 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 10 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – Zgoda na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 11 – Formularz zgłoszeniowy na zajęcia dodatkowe

Załącznik nr 12 – Formularz zgłoszeniowy udziału w kursie kwalifikacyjnym

Załącznik nr 13 – Umowa szkoleniowa