**Regulamin**

**rekrutacji i udziału przedsiębiorców/beneficjentów w Projekcie**

**„Partnerstwo polsko-niemieckie szansą rozwoju i wymiany doświadczeń**

**przedsiębiorstw z Boguchwały”**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w wizycie studyjnej organizowanej w ramach projektu „Partnerstwo polsko-niemieckie szansą rozwoju i wymiany doświadczeń przedsiębiorstw z Boguchwały” realizowanego przez Gminę Boguchwała, w ramach Funduszu STUDY TOUR projektu „Alpejsko-Karpacki Most Współpracy” Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska współfinansowanego przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
2. Wizyta studyjna odbywać się będzie w terminie: 04.05.-08.05.2014 r.
3. Miejscem realizacji wizyt będzie region Saary w Niemczech.
4. Limit miejsc wynosi: 10 przedstawicieli przedsiębiorstw.
5. W wizytach studyjnych mogą wziąć udział wyłącznie uczestnicy/czki Projektu, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazdy studyjne przez Komisję Rekrutującą.
6. Uczestnictwo w wizycie studyjnej jest współfinansowane ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Współpracy oraz Budżetu Państwa.

**§ 2. Cel wizyt studyjnych**

1. Celem wizyty studyjnej jest nawiązanie współpracy pomiędzy przedsiębiorcami z terenu Gminy Boguchwała a przedsiębiorcami niemieckimi.
2. Umożliwienie kontaktu pomiędzy firmami wpłynie na poznanie sposobów zarządzania, wykorzystanie technologii i sposobów produkcji, które są stosowane poza granicami Polski. Pozyskana wiedza w przyszłości powinna przełożyć się na rozwój polskiej przedsiębiorczości, która odgrywa olbrzymią rolę na rynku krajowym.
3. W trakcie wizyty będzie możliwość pozyskania wiedzy i doświadczeń z zakresu know –how stosowanych przez zaproszonych gości. Zostaną zorganizowane wizyty do firm niemieckich, gdzie będzie możliwość naocznego zaobserwowania ich działalność, spotkania B2B, spotkania branżowe oraz konferencja, na której będzie możliwość zaprezentowania swojej firmy.

**§ 3. Warunki uczestnictwa**

1. W wizytach studyjnych może wziąć udział 10 uczestników/czek projektu, którzy wypełnią prawidłowo formularz zgłoszeniowy na wizytę studyjną stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz zostaną zakwalifikowani na listę uczestników wizyt studyjnych przez Komisję Rekrutującą.
2. Każde przedsiębiorstwo może reprezentować tylko jeden przedstawiciel.
3. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w wizycie studyjnej jest równoznaczne z zobowiązaniem uczestnika/czki do udziału w 5 – dniowej wizycie studyjnej.
4. Koszty uczestnictwa osoby w wizycie studyjnej pokrywane przez Organizatora obejmują:
	* transport na trasie Boguchwała-Saarbrücken-Boguchwała,
	* zakwaterowanie w hotelu trzygwiazdkowym wraz z pełnym wyżywieniem,
	* ubezpieczenie w trakcie podróży oraz na miejscu pobytu,
	* bilety wstępu do odwiedzanych miejsc,
	* opracowanie i druk ulotki prezentującej uczestnika,
	* opiekę tłumacza,
	* przejazdy w miejscu pobytu.
5. Koszty dojazdu do miejsca zbiórki (tj. Urząd Miejski w Boguchwale) Uczestnik/czka projektu pokrywa we własnym zakresie.
6. Za realizację programu wizyty oraz opiekę merytoryczną nad Uczestnikami/czkami odpowiedzialny jest Koordynator Projektu oraz Koordynator ds. Współpracy Międzynarodowej.

**§ 4. Komisja rekrutująca**

1. Komisja składa się z 3 osób, w tym jeden przedstawiciel Niemiec.
2. Do zadań Komisji należy:
* weryfikacja złożonych dokumentów,
* sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do wizyty studyjnej oraz listy rezerwowej.
1. Z przeprowadzonej rekrutacji Członkowie Komisji Rekrutującej sporządzają protokół.

**§ 5. Zasady rekrutacji**

1. Zgłoszenia Uczestników/czek będą przyjmowane w Biurze Projektu do dnia 14.04.2014 r.
2. Uczestnik/czka może przesłać zgłoszenie pocztą tradycyjną, elektroniczną lub złożyć osobiście do Biura Projektu mającego siedzibę w Urzędzie Miejskim w Boguchwale, 36-040 Boguchwała, ul. Doktora Tkaczowa 134 lub droga mailową; a.nowacka@boguchwala.pl
3. Komisja Oceniająca sporządzi listę uczestników/czek wizyt studyjnych (wraz z listą rezerwową) do dnia 20.04.2014 r.
4. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w wizycie studyjnej zostaną poinformowani przez Organizatora drogą e-mailową lub telefoniczną.
5. Przystąpienie uczestnika/czki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Komisja może ogłosić dodatkowy nabór Uczestników/czek wizyty studyjnej w przypadku wolnych miejsc.

**§ 6. Kryteria wyboru uczestników**

1. O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata na wizytę studyjną będą decydowały następujące kryteria:
	* złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na wizytę studyjną wraz z załącznikami,
	* złożenie formularza we wskazanym w ogłoszeniu terminie,
	* posiadanie planów rozwojowych na terenie Niemiec,
	* funkcjonowanie w branży umożliwiającej współpracę na obszarze Niemiec.
2. Na listę uczestników/czek wizyt zostaną wpisani przedstawiciele firm o najwyższym potencjale rozwojowym na rynkach niemieckich.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie uczestników/czek, którzy wezmą udział w wizytach studyjnych.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej, miejsce zakwalifikowanego uczestnika/czki projektu, zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Rezygnacja wymaga formy pisemnej z zachowaniem terminu 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wizyty studyjnej na jaką uczestnik/uczestniczka został/ła zakwalifikowany/na.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Informacje o wizycie studyjnej wraz z Regulaminem i załącznikami zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl) oraz w Biurze Projektu.
2. Uczestnik/czka wizyt studyjnych zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w programie wizyty studyjnej oraz do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik/czka wizyt studyjnych wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumentowanie przez Projektodawcę udziału w wizytach studyjnych poprzez fotorejestrację oraz wykorzystanie swojego wizerunku do celów informacyjno – promocyjnych dotyczących realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka wizyt studyjnych zobowiązuje się do wypełniania listy obecności, ankiet oraz wszelkich innych dokumentów projektowych dotyczących realizacji wizyt studyjnych.
5. Sprawy nie uregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
7. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy na wizytę studyjną.

**Formularz zgłoszeniowy do projektu**

**„Partnerstwo polsko-niemieckie szansą rozwoju i wymiany doświadczeń**

**przedsiębiorstw z Boguchwały”**

*Prosimy o wypełnianie wszystkich pól formularza.*

|  |  |
| --- | --- |
| NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA |  |
| IMIĘ I NAZWISKO  |  |
| DANE KONTAKTOWE | ADRES |  |
| E-MAIL |  |
| TELEFON |  |
| Rodzaj prowadzonej działalności |  |
| Plany rozwojowe organizacji |  |
| Doświadczenie we współpracy międzynarodowej |  |

**Oświadczenia:**

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z poźn. zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w

Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

1. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i udziału przedsiębiorców/beneficjentów w Projekcie „Partnerstwo polsko-niemieckie szansą rozwoju i wymiany doświadczeń przedsiębiorstw z Boguchwały” akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
2. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany przez Szwajcarię w ramach szwajcarskiego programu współpracy z nowymi krajami członkowskimi Unii Europejskiej.
3. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
5. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r., (Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu „Partnerstwo polsko-niemieckie szansą rozwoju i wymiany doświadczeń przedsiębiorstw z Boguchwały”. Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
6. Oświadczam, iż w przypadku rezygnacji z wizyty studyjnej jestem zobowiązany/a w terminie 3 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wizyty poinformować (drogą pocztową, telefoniczną bądź za pomocą poczty elektronicznej) Koordynatora Projektu o swojej nieobecności na wizycie.

**…………………………………………….. ……………………………………………………**

**(miejscowość, data) ( podpis Wnioskodawcy)**

Załączniki:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
2. Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis,
3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
4. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez Przedsiębiorcę /Beneficjenta.