



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 179 .2021 Burmistrza Boguchwały z dnia 19 października 2021 r..*

PROJEKT

# PROGRAM

współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## na rok 2022



## I. Przepisy ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 jest mowa o:
  - 1) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm. ),
  - 2) *programie* - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2022,
  - 3) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Boguchwały,
  - 4) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę,
  - 5) *stronie internetowej Gminy* - należy przez to rozumieć adres internetowy [www.boguchwala.pl](http://www.boguchwala.pl),
  - 6) *organizacjach pozarządowych* - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
  - 7) *organizacjach pożytku publicznego* - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy,
  - 8) *trybie pozakonkursowym* - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy,
  - 9) *zadaniu priorytetowym* - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo, jest najważniejsze, główne.

## 2. Program zakłada:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców Gminy,
- 3) rozwój zakresu i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) poprawę jakości życia mieszkańców Gminy poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Program określa:
- 6) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 7) zasady współpracy,
- 8) zakres przedmiotu oraz priorytetowe zadania publiczne,
- 9) formy współpracy,
- 10) okres realizacji,
- 11) sposób realizacji programu,
- 12) informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu,
- 13) sposób oceny realizacji programu,
- 14) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 15) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.



## II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi. Partnerstwo to wzmocni rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniesie skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nich działań na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
  - 3) usprawnienie komunikacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi,
  - 4) zdefiniowanie zasad korzystania z lokali gminnych przez organizacje pozarządowe,
  - 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
  - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
  - 7) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
  - 8) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
  - 9) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
  - 10) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
  - 11) profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii.

## III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości poprzez dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
  - 2) suwerenności stron poprzez zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo,
  - 3) partnerstwa poprzez podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
  - 4) efektywności poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenia efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
  - 5) uczciwej konkurencji poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzeniu działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty,



- 6) jawności poprzez zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,
- 7) równości szans poprzez dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

#### IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
  - 1) w zakresie pomocy społecznej:
    - a) świadczenie usług opiekuńczych,
    - b) organizacja wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
    - c) organizacja wsparcia dla osób dorosłych przewlekłe chorych psychicznie,
    - d) organizacja wsparcia dla osób upośledzonych umysłowo,
    - e) organizacja wsparcia dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych,
    - f) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
    - g) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
    - h) organizacja różnorodnych form wypoczynku i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
    - i) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
    - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
    - b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
    - c) promocja zasad zdrowego odżywiania,
    - d) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
  - 3) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów:
    - a) tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
    - b) sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
    - c) tworzenie możliwości udziału osób starszych w dyskusji o ich sytuacji, potrzebach i problemach,
    - d) zwiększenie seniorom dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych,
    - e) prowadzenie działań mających na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+,



- 4) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
  - a) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
  - b) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
  - c) wspieranie działalności gospodarczej mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy,
  - d) wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju rolnictwa oraz przetwórstwa art. rolno-spożywczych,
  - e) wspieranie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz rozwoju przedsiębiorczości,
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
  - b) wspomaganie twórczości artystycznej,
  - c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
  - d) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
  - e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
  - f) wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
  - g) wzmacnianie współpracy kulturalnej z zagranicą poprzez ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli kulturalnego środowiska gminy w znaczących wydarzeniach kulturalnych za granicą (zakwaterowanie, transport), rozwijanie dialogu międzykulturowego,
  - h) kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrony dóbr kultury,
  - i) promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy,
- 6) w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełno-sprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
  - d) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy,
- 7) w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
  - a) wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,
  - b) organizacja forum, wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,
  - c) promowanie wolontariatu i działań wolontarystycznych,
- 8) w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej:



rozwijanie kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych z instytucjami z miast partnerskich Gminy,

- 9) w zakresie działalności na rzecz rodziny:
  - a) upowszechnianie i ochrona praw dziecka,
  - b) prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
  - c) wspieranie rodzin wielodzietnych,
- 10) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:
  - a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
  - b) współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
  - c) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych,
- 11) w zakresie wspierania i promocji wolontariatu, w szczególności:
  - a) współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy,
  - b) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu,
- 12) w zakresie nauki, szkolnictwa, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
  - b) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
  - c) upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych,
- 13) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
  - b) kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

## V. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
  - 3) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji,
  - 4) użyczenia lokalu na okres realizacji zadania na rzecz Gminy i jej mieszkańców,
  - 5) publikowanie na stronie internetowej Gminy informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.



## VI. Okres realizacji programu

Od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w art. 19a ustawy, po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć kwoty 10 000 złotych.
  - 2) zadanie publiczne musi być realizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni.
  - 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Boguchwały – w trybie, o którym mowa w ust. 2 – nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Gminy informacji, w szczególności dotyczących:
  - 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
  - 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
4. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
5. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.

## VIII. Wysokość środków na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2022.
2. Na realizację zadań w zakresie programu określa się środki w wysokości nie mniejszej niż 300 000 zł

## IX. Sposób oceny realizacji programu



1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
  - 1) wskaźników:
    - a) ilość ogłoszonych w 2022 roku konkursów,
    - b) ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
    - c) ilość zawartych umów na realizację programu,
    - d) ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
    - e) liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
    - f) liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
    - g) ilość zrealizowanych zadań zleconych,
    - h) ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
  - 2) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
  - 3) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
  - 4) wykonania planu dotacji za rok 2021 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy.

#### X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 2 z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje programu przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi poprzez:
  - 1) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz publikację projektu programu na stronie internetowej Gminy przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag,
  - 2) ogłoszenie konsultacji na 7 dni przed ich rozpoczęciem oraz wywieszenie projektu programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego przez okres min. 14 dni, z możliwością składania uwag .
3. Konsultacje programu przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie z § 6 ust.1 oraz § 7 pkt.1 ust. 2, pkt. 3 Uchwały Nr XXVII.361.2016 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 sierpnia 2016 roku.
4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy.





## XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:
  - 1) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,
  - 2) dwóch pracowników Urzędu Miejskiego.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
7. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.
8. Ocena formalna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie oferty pod względem zgodności dołączonych załączników i oświadczeń z ogłoszeniem o konkursie,
  - 2) zgodności terminu złożenia oferty z ogłoszeniem o konkursie.
9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny formalnej.
10. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
11. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.



12. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
  
13. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

Burmistrz Boguchwały  
dr Wiesław Kąkol