**Zgłoszenie kandydata na radnego   
do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale**

**Kadencja 2023 - 2026**

Dane kandydata na radnego:

Nazwisko i imię ...........................................................................................................

Data urodzenia ............................................................................................................

Adres zamieszkania .................................................................................................

Nazwa szkoły....................................................................................................

............................................

(podpis zgłaszającego)

*Miejscowość…………., dnia ................................*

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja niżej podpisany/podpisana…………………………………….. wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale – kadencja 2023-2026

…………………………

(podpis)

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA KANDYDOWANIE**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)……………………………………. jako rodzic/ opiekun prawny (imię i nazwisko dziecka)………………………………………………… wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka/ podopiecznego w wyborach do Rady Miejskie w Boguchwale – kadencja 2023 – 2026.

………………………

*Podpis*

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** WYBORY DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W BOGUCHWALE

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** KANDYDACI UBIEGAJĄCY SIĘ O MANDAT RADNEGO, PRZEDSTAWICIELE USTAWOWI KANDYDATÓW, PEŁNOMOCNICY KANDYDATÓW ORAZ ICH PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane (administrator):** Gmina Boguchwała – REGON: 690582000.
2. **Kontakt:** 36-040 Boguchwała, ul. Suszyckich 33; [um@boguchwala.pl](mailto:um@boguchwala.pl).
3. **Pomoc inspektora ochrony danych:** [iod@boguchwala.pl](mailto:iod@boguchwala.pl).
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor to niezależny specjalista w dziedzinie bezpieczeństwa danych osobowych. Przyjmuje pytania i wnioski, związane z wykorzystywaniem danych osobowych oraz zgłoszenia o nieprawidłowościach w tym obszarze.
5. **Cele wykorzystania danych:** przeprowadzenie wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale: 1. przyjmowanie zgłoszeń od osób kandydujących w wyborach; 2. przygotowanie kart wyborczych i przeprowadzenie głosowania; 3. przeliczenie oddanych głosów, sporządzenie protokołów z wynikami głosowania przez komisje wyborcze i wyłonienie kandydatów, którzy uzyskali prawo do sprawowania mandatu radnego; 4. publikacja zbiorczych wyników wyborów w lokalach wyborczych oraz w Urzędzie Miejskim w Boguchwale.
6. **Podstawy prawne:** art. 6. ust. 1. lit. e) w zw. z przepisami art. 5b. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz rozdziału 4. Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Boguchwale (zał. nr 1 do Uchwały nr XXI.276.2020 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 25 czerwca 2020 r.).
7. **Kto otrzyma dane:** imiona i nazwiska kandydatów zostaną opublikowane wraz ze zbiorczymi wynikami wyborów w siedzibach lokalnych komisji wyborczych oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguchwale – tym samym zostaną udostępnione potencjalnie nieograniczonej liczbie odbiorców. Ponadto, dane osobowe kandydatów otrzymają: 1. kancelarie prawne (adwokackie, radcowskie, doradztwa prawnego) w ramach świadczenia pomocy prawnej; 2. audytorzy zewnętrzni; 3. operatorzy pocztowi; 4. dostawcy programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją; 5. dostawcy poczty e-mail.
8. **Okres przechowywania danych:** 5 lat – po upływie tego czasu zostanie wykonana ekspertyza archiwalna, mająca na celu ustalenie dalszego przeznaczenia danych osobowych: usunięcia lub archiwizacji. Bieg terminu liczy się w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po zakończeniu wyborów.
9. **Dlaczego tak długo:** przechowywanie danych jest niezbędne do celów archiwalnych, realizowanych w interesie publicznym. Okres przechowywania określa Jednolity rzeczowy wykaz akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki – symbol klasyfikacyjny 0030. Zasady biegu terminu przechowywania określa Sposób oznaczania kategorii archiwalnych – patrz: symbol „BE”. Jednolity rzeczowy wykaz akt stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Sposób oznaczania kategorii archiwalnych stanowi załącznik numer 1 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Gmina Boguchwała dysponuje danymi osobowymi kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego lub ich pełnomocnika, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.**  Przedstawicielami ustawowymi kandydata na radnego są jego rodzice lub opiekunowie prawni. | 1. Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentów.**  2. Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli ich udzielenie może **niekorzystnie wpłynąć na** **prawa i wolności innych osób.**  3. Przed udzieleniem dostępu do danych, Gmina Boguchwała **może żądać podania dodatkowych informacji,** jeżeli jest to konieczne do udzielenia dostępu lub do potwierdzenia tożsamości kandydata na radnego, przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane osobowe kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego lub ich pełnomocnika zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy:  1. dane kandydata na radnego, przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika nie są już potrzebne Gminie Boguchwała albo  2. dane osobowe są wykorzystywane niezgodnie z prawem albo  3. w konkretnym przypadku istnieje prawny obowiązek usunięcia danych osobowych. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane osobowe kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego albo ich pełnomocnika nie były więcej wykorzystywane we wskazanym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy:  1. kandydat na radnego, przedstawiciel ustawowy lub pełnomocnik kwestionuje prawidłowość swoich danych albo  2. dane kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika są wykorzystywane niezgodnie z prawem lecz sprzeciwia się on usunięciu swoich danych albo  3. dane kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego bądź ich pełnomocnika nie są już potrzebne Gminie Boguchwała lecz są one potrzebne jednemu z nich do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami albo  4. kandydat na radnego, jego przedstawiciel ustawowy bądź ich pełnomocnik wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania swoich danych osobowych – korzystanie z danych osobowych ogranicza się do czasu rozpatrzenia sprzeciwu. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by Gmina Boguchwała zaprzestała wykorzystywania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją kandydata na radnego, jego przedstawiciela ustawowego albo ich pełnomocnika. | **1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.**  2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu, którego sprzeciw dotyczy.  **3. Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony.** Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.  Wskaż dokładnie którym celom wykorzystywania danych osobowych się sprzeciwiasz oraz ewentualnie które dane osobowe uważasz za niewłaściwe do realizacji tych celów.  Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z Urzędem Ochrony Danych Osobowych. |

1. **Czy podanie danych jest konieczne:** tak – to obowiązek prawny, warunek dopuszczenia do kandydowania w wyborach.
2. **Konsekwencje niepodania danych:** utrata możliwości kandydowania w wyborach.
3. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
4. **Profilowanie:** nie dotyczy.