

WYWIESZONA  
TABLICĄ OGŁOSZEN  
UM W ISPIV 11.01.2018

**Zarządzenie Nr 3. 2018**  
**Burmistrza Boguchwały**  
z dnia 11 stycznia 2018 roku

**w sprawie: ogłoszenia konkursu projektów na zlecenie zadań publicznych  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Boguchwała w 2018 roku.**

*Na podstawie art. 30, ust 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017. 1875 ze zm.) oraz § 7 ust.1 Uchwały Nr IV/23/11 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Boguchwała w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (ogłoszono w DZ. URZ. WOJ. 2011.16.386 z dnia 2011.02.17), zarządzam co następuje:*

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs projektów na realizację zadań publicznych w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Boguchwała, w 2018 roku.
2. Przedmiotem zgłaszanych projektów jest rozwój sportu halowego w Gminie Boguchwała poprzez:
  - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Boguchwała,
  - b) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Boguchwała do działalności sportowej,
  - c) podnoszenie poziomu sportowego mieszkańców uprawiających sport zawodniczo oraz działających na terenie Gminy klubów sportowych.
3. Konkurs będzie przeprowadzony na zasadach i trybie określonym Uchwałą Nr IV/23/11 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 3 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Boguchwała w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, zwaną dalej Uchwałą.

**§ 2**

1. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały.
2. Wnioski o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w zapieczętowanej kopercie z opisem „**Rozwój sportu w Gminie Boguchwała poprzez - wspieranie szkolenia oraz udziału zawodników reprezentujących Gminę w rozgrywkach organizowanych przez polskie związki sportowe – sport halowy**” należy złożyć w terminie do 26 stycznia 2018 roku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Boguchwale, ul. Suszyckich 33, do godz. 9:30.
3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień i godzinę jego wpływu do Urzędu Miejskiego.
4. Projekty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Burmistrz Boguchwały może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku.

7. Niedokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

### § 3

1. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć dodatkowo:

- a) aktualny odpis rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut,
- c) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie związki sportowe,
- d) wykaz zawodników posiadających licencje potwierdzone przez odpowiedni związek sportowy,
- e) wykaz kadry szkoleniowej udokumentowany jej uprawnieniami,
- f) oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych,
- g) oświadczenie, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2. Dokumenty wyszczególnione w ust.1 należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego.

### § 4

Na realizację powyższego projektu Gmina Boguchwała przeznacza kwotę – 45 000,00 złotych (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

### § 5

Termin realizacji projektu: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

### § 6

Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki merytoryczne:

1. Opisane w projekcie przedsięwzięcie winno być przeznaczone na dofinansowanie co najmniej jednego z poniższych wydatków przeznaczonych na:

- a) realizację programu szkolenia sportowego z podaniem kalendarza szkoleń:
  - ile godz./tygodniowo,
  - ilu zawodników uczestniczy w szkoleniu,
  - ilu trenerów prowadzi będzie zajęcia.
- b) zakup sprzętu sportowego,
- c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych oraz uczestnictwa w tych zawodach
- d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego .

2. Kosztorys realizacji zadania winien zawierać pozycje , kształtujące się w następujący sposób:

a) koszty związane z realizacją programu szkoleniowego, w tym:

- stypendia sportowe i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- zakup sprzętu sportowego,
- koszty obsługi księgowej zadania,

b) koszty związane z organizacją i wyjazdami na zawody sportowe/mecze/rozgrywki , w tym:



- koszty transportu,
  - koszty ubezpieczenia,
  - opłaty regulaminowe i licencje,
  - opłaty sędziowskie,
- c) koszty związane z korzystaniem z obiektów do celów szkoleniowych , w tym:
- wynajem sal i obiektów do prowadzenia treningów,
  - koszty przygotowania i porządkowania obiektu,
  - opłaty za media w związku z korzystaniem z sal i obiektów.
3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:
- a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - b) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
  - c) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.
4. Projekt nie może obejmować wydatków:
- a) poniesionych przed datą podpisania umowy,
  - b) z tytułu podatku od towaru i usług jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
5. Projektem winna być objęta drużyna lub indywidualni zawodnicy klubu sportowego nie należącego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Boguchwała prowadzi działalność sportową.
6. Zawodnicy objęci projektem, powinni posiadać licencje potwierdzone przez odpowiedni polski, wojewódzki lub regionalny związek sportowy i uczestniczyć w zawodach sportowych organizowanych przez te związki.
7. Szkolenie zawodników objętych projektem powinny prowadzić wyłącznie osoby posiadające tytuły zawodowe trenera lub instruktora sportu.

## § 7

1. Projekt i objęte nim przedsięwzięcie powinno spełniać następujące warunki finansowe:
- a) wskazane jest określenie w projekcie wielkości wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczeń wolontariuszy jaki chce wnieść beneficjent do realizacji projektu,
  - b) przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji projektu powinna odpowiadać zakresowi rzeczowemu projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie realizacji zadania dopuszcza się do dokonania przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu projektu do 10% istniejącej pozycji kosztorysowej.
3. Formę wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Boguchwała stanowi przekazanie beneficjentowi po podpisaniu umowy, środków na dofinansowanie kosztów realizacji projektu.
4. Dotacja jest przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

## § 8

1. Wyboru projektów dokonuje Burmistrz Boguchwały w trybie i na zasadach określonych w § 10 Uchwały Nr IV/23/11 Rady Miejskiej w Boguchwale z dnia 3 lutego 2011 r.

2. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Burmistrz Boguchwały uwzględni następujące kryteria:

- a) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego,
- b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- c) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- d) możliwość realizacji projektu przez beneficjenta,
- e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Boguchwała.

## § 9

1. Dopuszcza się unieważnienie konkursu przez Burmistrza Boguchwały lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
- b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

## § 10

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi zespołu ds. kultury, sportu i spraw społecznych.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Wiesław Dronka*